


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Першинская средняя общеобразовательная школа»**

<p align="center">ПРИНЯТО: на педагогическом совете «30» августа 2021г</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ «Першинская СОШ» М.Н.Зайчикова Приказ № 97/1 от «30» августа 2021г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурной группе  
МКОУ «Першинская СОШ»**

**структурное      подразделение детский сад.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе МКОУ «Першинская СОШ» структурное подразделение детский сад (далее – ДОУ) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в ДОУ.

## **2. Условия формирования дежурной группы**

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Воронежской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

## **3. Порядок приема в дежурную группу**

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 1) с указанием в организации, в которой работают родители (законные представители) воспитанника, и которая относится к непрерывно действующим организациям. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители).

Заявление родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Воронежской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом ДООУ по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

#### **4. Порядок функционирования дежурной группы**

4.1. Дежурная группа формируются приказом руководителя ДООУ. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе руководителя ДООУ.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает руководитель ДООУ.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 10-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками ДООУ ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников. Организация воспитательной деятельности, а также уход и

присмотр за воспитанниками дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой.

4.9 Образовательная деятельность в дежурной группе не осуществляется. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале не допускаются ,

4.10. Дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

## **5. Права участников дежурной группы**

5.1. Работники ДООУ, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

## **6. Порядок прекращения работы дежурной группы**

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом руководителя ДООУ, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

Приложение № 1

Директору МКОУ «Першинская СОШ»

от \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о включении ребенка в дежурную группу

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в дежурную группу на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. в связи с тем, что в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239, постановлением Правительства Воронежской области я и мой/моя муж/жена (нужное подчеркнуть) относимся к работникам непрерывно действующих организаций.

Ф.И.О.

матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а) о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурной группы; возобновить посещение детского сада сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

Последние 2 недели ребенок не выезжал за пределы области (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Доверяю забирать моего ребенка из детского сада моим родственникам:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество, родственные связи)

С Положением о дежурной группе и другими документами регламентирующими работу дежурной группы ознакомлен(а).

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

