


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Першинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на общем собрании 02.09.2020 г
№9


В.М. Малыгина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Першинская СОШ»



М.Н.Зайчикова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссиях управляющего Совета МКОУ «Першинская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Комиссии управляющего Совета – постоянные (на определенный срок) или временные (для выполнения определенной задачи) специализированные коллегиальные структуры управляющего Совета.

1.2. В зависимости от сложности и объемности задач комиссии могут организационно дробиться внутри себя, разделяя между подкомиссиями свою общую деятельность на составляющие ее направления, проблемы, задачи.

1.3. Управление деятельности внутри комиссий и внутри их подструктур повторяет по форме и функционированию управление внутри управляющего Совета.

2. Состав комиссий управляющего Совета

2.1. В состав комиссий входят распределившиеся по профильным подструктурам и выполняющие определенную деятельность члены управляющего Совета. Состав комиссий формируется в соответствии с желанием и уровнем компетентности членов управляющего Совета.

2.2. Для координации и управления деятельностью комиссий в каждой из них избирается председатель и секретарь.

2.3. Форма деятельности комиссий – заседания с принятием решений по процедуре голосования.

2.4. Для решения определенных задач в комиссии и подкомиссии (по процедуре кооптации) могут быть включены также и другие представители школьного сообщества, наделенные правом совещательного голоса при голосовании внутри комиссий

3. Функции комиссий управляющего Совета.

3.1. Финансово-экономическая комиссия

3.1.1. совместно с администрацией Школы рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку Школы;

3.1.2. планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;

3.1.3. осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;

3.1.4. совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате;

3.1.5. совместно с администрацией Школы ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;

3.1.6. регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;

3.1.7. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего Совета перед родителями и общественностью.

3.2. Учебная комиссия

3.2.1. готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;

3.2.2. совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

3.2.3. совместно с администрацией Школы прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;

3.2.4. готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;

3.2.5. организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

3.2.6. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

3.2.7. раз в полгода совместно с администрацией Школы готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

3.2.8. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего Совета перед родителями и общественностью.

3.3. Организационно-правовая комиссия

3.3.1. осуществляет контроль соблюдения правил и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;

3.3.2. готовит проект решения Совета по урегулированию нормативноправовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;

3.3.3. совместно с администрацией Школы рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;

3.3.4. рассматривает жалобы учащихся, родителей, учителей о нарушении их прав;

3.3.5. исследует зоны конфликтов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по устранению конфликтов в школьном сообществе;

3.3.6. участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;

3.3.7. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего Совета перед родителями и общественностью.

3.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

3.4.1. содействует эффективной работе родительского комитета;

3.4.2. готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;

3.4.3. организует работу Школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;

- 3.4.4. содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне Школы;
- 3.4.5. привлекает бывших выпускников Школы, ветеранов Школы к реализации образовательных и социальных проектов Школы;
- 3.4.6. совместно с администрацией Школы организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.