

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНЕДЕВИЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

303852 Воронежская область
Нижнедевицкий район,
с. Першино, ул. Меркулова, 12

Телефон (847370) 79-3-45
E – mail: persoch@rambler.ru

с. Першино
ПРИКАЗ

№ 94

30.08.2021

«О назначении ответственного за соблюдение СанПин»

На основании производственной необходимости, для контроля за организацией питания , в том числе за качеством поступающей продукции, правильностью закладки и приготовлением пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за соблюдение СанПин 2.4.5.2409-08 п 14.4 14.7, 14.8, 14.9, 14.11 ответственного за организацию питания школы Тюхтину Т.М.
2. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья".
1. Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника, а при его отсутствии - иным ответственным лицом: ответственным за питание. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в "Журнале витаминизации третьих и сладких блюд" .
4. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой. В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществляется

подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

5. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар)

6. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет повар.

7.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:



М.Н.Зайчикова