# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНЕДЕВИЦКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# ПЕРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

303852 Воронежская область Нижнедевицкий район, с. Першино, ул. Меркулова, 12

Телефон (847370) 79-3-45

E – mail: persoch@rambler.ru

с. Першино

## ПРИКАЗ

№ 93 30.08.2021

## Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01 сентября 2020 г. № 1108-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных в 2020-2021 организаций Воронежской области учебном году», в соответствии с приказом отдела образования, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района от 01.09.2021г. «Об №148 организации питания обучающихся общеобразовательных в 2021-2022 учебном году», а также упорядочения и организаций совершенствования системы организации питания всех обучающихся общеобразовательных организаций Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МКОУ «Першинская СОШ» в 2021-2022 учебном году с 01.09.2021 года. Ответственный: зам директора по УВР Тюхтина Т.М. Срок: постоянно.
- 2. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.

- 3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
- 4. Принять меры по увеличению доли обучающихся 1-11-х классов, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся.
- 5. Обеспечить реализацию двух альтернативных вариантов рационов питания с возможностью выбора обучающимся одного из них.
- 6. Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.
- 7. Организовать бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) за счёт средств муниципального бюджета обучающихся 5-11классов из расчета 12 рублей в день на одного ребенка: детей из малоимущих многодетных семей из расчета 10 рублей в день на одного ребенка; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 38 рублей в день на одного ребенка; подростков с дефицитом массы тела; детей из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, по решению Управляющего совета общеобразовательной организации.
- 8. Утвердить список обучающихся МКОУ «Першинская СОШ», подлежащих льготному питанию.
- 9. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета до 68,50 рублей в день на одного ребенка.

### 10. Осуществлять питание по графику:

N₂	Время (завтрак, обед)	Класс
п.п		
Завтрак		
1	8.55-9.15	8-11 класс
2	9.20-9.40	1-4 класс
3	10.00-10.20	5-7 класс
Обед		
1	11.50-12.10	8-11 класс
2	12.20-12.40	1-4 класс
3	12.55-13.15	5-7 класс

- 11. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
- 12. Организовать проведение обучающих семинаров по вопросам организации питания обучающихся с участием представителей органов здравоохранения и территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в срок до 1 декабря 2021 года.
- 13. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 1-6 х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственные: классные руководители 1-6 классов.
- 14. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственный: зам директора по УВР Тюхтина Т.М.
- 15. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
- 16. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
- 17. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
- 18.Обеспечить своевременную выдачу школьникам 1 9-х классов (не менее трех раз в неделю) молока, соответствующего требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 1918-ст, в объеме, отвечающем их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день. Ответственный: зам директора по УВР Тюхтина Т.М.
- 19.Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.

- 20.Оперативно информировать отдел образования о фактах срыва организации питания школьников.
- 21. Обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций (размещение и актуализацию на официальных сайтах учреждений нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, цикличного двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.). Ответственный: ответственного за питание Тюхтина Т.М..
- 22. Ежеквартально осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять информацию в отдел образования, опеки и попечительства до 10 числа последнего месяца квартала. Ответственный: Тюхтина Т.М.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Н.Зайчикова