

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНЕДЕВИЦКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПЕРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

303852 Воронежская область  
Нижнедевицкий район,  
с. Першино, ул. Меркулова, 12

Телефон ( 847370) 79-3-45  
E – mail: persoch@rambler.ru

с. Першино  
**ПРИКАЗ**

**№ 96**

**30.08.2021**

**Об организации родительского контроля качества питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МКОУ «Першинская СОШ»

**Приказываю**

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» зам.директора по УВР Тюхтину Т.М.
2. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Першинская СОШ» (приложение 1)
3. Утвердить график посещения родителями столовой МКОУ «Першинская СОШ» с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 2)
4. Утвердить состав комиссии контроля качества питания (Приложение 3)
5. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 4)

Директор школы



Зайчикова М.Н.

## **Порядок**

### **проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Першинская СОШ»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Першинская СОШ» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) в МКОУ «Першинская СОШ» (далее по тексту Школа) возлагается на заместителя директора по УВР Школы.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе должен осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом Школы и другими общественными организациями (по согласованию).

2. Данный Порядок регламентирует проведение мероприятий по Родительскому контролю за организацией горячего питания детей в Школе, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.

2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Школы из числа родительских комитетов Школы. По предварительному соглашению с администрацией Школы. Согласие на участие в Родительском контроле оформляется письменно (Приложение №1).

2.2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.

2.2.1. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также данным Порядком и иными локальными нормативными актами школы.

2.2.2. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организатора питания, обучающимся и иным посетителям.

2.2.3. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- заполнение Формы оценочного листа (Приложение №2)

2.4. Итоги проверки регистрируется в Протоколе Родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Першинская СОШ» (Приложение №3), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).

2.5. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой для осуществления Родительского контроля не принимаются.

Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя школы.

3. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся Школы в соответствии с Приложением 4 настоящего Порядка.

4. Срок действия Порядка

4.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы <http://persosh.ucoz.ru/>, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

5.2. Содержание Порядка и время посещения школьной столовой родителями доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Директору МКОУ «Першинская СОШ»  
Зайчиковой М.Н.

**Согласие**

Я,

\_\_\_\_\_ ,

являюсь законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_

—,

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ свое согласие на участие в

написать нужное : даю\*/ не даю

проверке организации качества питания в школьной столовой в составе  
комиссии «Родительский контроль».

\*В случае согласия Вам будет доведен график работы комиссии и  
согласованы дата и время Вашего участия в работе комиссии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

## **Примерная инструкция по контролю для родителей:**

1. После звонка на перемену понаблюдайте в обеденном зале:

- как дети входят в зал,
- как рассаживаются за столы,
- как ведут себя за столом,
- какова культура приема пищи,
- кто убирает посуду,
- как дети покидают обеденный зал,
- кто сопровождает детей,
- наличие спецодежды у работников пищеблока.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.

4. Как организовано руководство школьным питанием:

- наличие графика работы столовой,
- есть ли льготное питание школьников,
- как организовано обучение детей культуре питания.

5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в журнале итогов контроля.

6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.

## Приложение №2

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Члены комиссия, проводившие проверку:

---

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	

	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	



11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	

17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение №3

Протокол Родительского контроля за организацией горячего питания

**в МКОУ «Першинская СОШ»**

Законный представитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания : удовлетворительно/ не удовлетворительно ( с кратким указанием причин, в случае не удовлетворительной оценки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами школы оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Приложение №4

### Анкета обучающегося

(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов, если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

№	Вопрос	Ответ (пояснения)
1.	Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?	Да          Нет затрудняюсь ответить
2.	Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?	Да          Нет затрудняюсь ответить
3.	Питаетесь ли вы в школьной столовой?	Да          Нет
4.	. Если нет, то по какой причине?	не нравится не успеваеете питаетесь дома

5.	В школе вы получаете:	горячий завтрак горячий обед (с первым блюдом)  2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
6.	Наедаетесь ли вы в школе?	Да иногда нет
7.	Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?	да      нет
8.	Нравится питание в школьной столовой?	да нет  не всегда
9.	Если не нравится, то почему?	невкусно готовят однообразное питание готовят нелюбимую пищу  остывшая еда  маленькие порции
10.	Устраивает меню школьной столовой?	да  нет иногда
11.	Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?	да                      нет
12.	Ваши предложения по изменению меню:	

Приложение 2  
к Приказу № 96 от 30.08.2021

График посещения столовой с целью осуществления контроля качества  
питания обучающихся МКОУ «Першинская СОШ»

Ежемесячно в любой день (понедельник- пятница) по  
предварительному согласованию с администрацией

1	Понедельник	9.00-12.00
2	Вторник	9.00-12.00
3	Среда	9.00-12.00
4	Четверг	9.00-12.00
5	Пятница	9.00-12.00

Состав комиссии по контролю за питанием в  
МКОУ «Першинская СОШ» в 2021 -2022 уч.году

№пп	ФИО родителя	Должность	Телефон
1	Тюхтина Татьяна Михайловна	Зам.директора по УВР	89525403970
2	Картунов Евгений Владимирович	Родитель 2-3 кл.	89050536999
3	Полякова Юлия Сергеевна	Родитель 1-4кл	89056582943
4	Баркалова Яна Викторовна	Классный руководитель 2-3 кл	89081330579
5	Малыхина Светлана Дмитриевна	Классный руководитель 1-4 кл	89515424875

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родителями столовой**  
**с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Першинская средняя общеобразовательная школа»**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись
1	2	3	4	5





